



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Γραμματεία Συγκλήτου

e-mail: siglitos@uoa.gr

Ταχ. Δ/ση: Πανεπιστημίου 30 Αθήνα, 3-8-2026
Πληροφορίες: Γεωργία Νικολοπούλου
Τηλέφωνο: 210 368.9765 Αρ. πρωτ.:
e-mail: gnikolop@uoa.gr

ΠΡΟΣ: -Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας

ΚΟΙΝ: -Ιατρική Σχολή

ΘΕΜΑ Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Προπτυχιακού Προγράμματος
συμπλ. 4ο: Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής, ακαδημαϊκού έτους 2026-2027.

ΣΧΕΤ.: Το με αρ. πρωτ. 90179/28-7-2026. έγγραφο.

Σας διαβιβάζουμε απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου, της 12^{ης} συνεδρίας της 29^{ης}-7-2026, που αφορά στο ανωτέρω θέμα, για να λάβετε γνώση και παρακαλούμε για τις ενέργειες της αρμοδιότητάς σας.

Ο Πρύτανης
Καθηγητής Γεράσιμος Δ. Σιάσος

Απόσπασμα πρακτικών Συγκλήτου της συνεδρίας της 29-7-2026
(12^η συνεδρία -με τηλεδιάσκεψη- ακαδημαϊκού έτους 2025-2026)

Συμπληρωματική Ημερήσια Διάταξη Θέμα 4ο

Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του
Τμήματος Ιατρικής, ακαδημαϊκού έτους 2026-2027.

Η Σύγκλητος λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το έγγραφο της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας με αρ. πρωτ. 90179/28-7-2026, με το οποίο διαβιβάζονται τα σχετικά έγγραφα αναφορικά προς το θέμα.
2. Την απόφαση της Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής της συνεδρίας 21-5-2026 με την οποία ενέκρινε την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών της Σχολής.
3. Την προφορική εισήγηση του Πρύτανη,
Αποφασίζει ομόφωνα την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών της Ιατρικής Σχολής, ακαδημαϊκού έτους 2026-2027, το οποίο προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Αθήνα, 3-8-2026

Ο Πρύτανης

Καθηγητής Γεράσιμος Δ. Σιάσος

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΣΧΟΛΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΠΣ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2026-2027

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ
(ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ)

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός θα ισχύσει από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027. Συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του ΕΚΠΑ (ΦΕΚ 4173/8-7-2026 τ.Β').

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
Άρθρο 1

Οργανόγραμμα

Η διοικητική, ακαδημαϊκή και λειτουργική δομή της Ιατρικής Σχολής αποτυπώνεται ως εξής:

1. Όργανα Διοίκησης Ιατρικής Σχολής
 - Συνέλευση Ιατρικής Σχολής
 - Διοικητικό Συμβούλιο
 - Πρόεδρος Ιατρικής Σχολής
 - Αντιπρόεδρος Ιατρικής Σχολής
2. Τομείς Ιατρικής Σχολής
 - Τομέας Βασικών Ιατρικών Επιστημών
 - Κλινικοεργαστηριακός Τομέας
 - Τομέας Παθολογίας
 - Τομέας Χειρουργικής
 - Τομέας Υγείας Μητέρας – Παιδιού
 - Τομέας Κοινωνικής Ιατρικής, Ψυχιατρικής και Νευρολογίας
3. Διοικητική Υποστήριξη
 - Γραμματεία Ιατρικής Σχολής
 - Προϊσταμένη Γραμματείας Ιατρικής Σχολής
 - Διοικητικό προσωπικό •Υποστηρικτικές υπηρεσίες του Ιδρύματος
4. Υποστηρικτικές και Θεσμικές Επιτροπές
 - Γραφείο Εκπαίδευσης
 - Επιτροπή Προπτυχιακής Εκπαίδευσης
 - Επιτροπή Μεταπτυχιακής Εκπαίδευσης
 - Επιτροπή Ακαδημαϊκής Κλινικής Μετεκπαίδευσης (clinical fellowship) ή κατά περίπτωση ακαδημαϊκής ερευνητικής μετεκπαίδευσης (research fellowship)
 - Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης
 - Επιτροπή Erasmus+/CIVIS
 - Επιτροπή Ισότητας Φύλων

- Επιτροπή Εξωστρέφειας και Διεθνών Σχέσεων
 - Επιτροπή Δημόσιας Υγείας
 - Επιτροπή Βιοηθικής και Δεοντολογίας
 - Επιτροπή Ακαδημαϊκού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης
 - Επιτροπή Ανάπλασης Campus
 - Επιτροπή Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων
 - Επιτροπή Newsletter
 - Γραφείο Σταδιοδρομίας Φοιτητών και Αποφοίτων και Διεθνών Σχέσεων Επιτροπή Τεχνητής Νοημοσύνης
 - Επιτροπή Ιατρικής Ρομποτικής
4. Ακαδημαϊκές Δομές
- 65 Πανεπιστημιακές Κλινικές
 - 33 Πανεπιστημιακά Εργαστήρια
 - 5 Μουσεία
 - Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα
 - Προγράμματα Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών

Διάρθρωση και όργανα του Τμήματος

1. Το Τμήμα Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών οργανώνει πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, το οποίο αποσκοπεί στην προαγωγή της γνώσης, διέπεται από επιστημονική συνοχή και πληροί τις προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Το Πρόγραμμα Σπουδών πρώτου κύκλου, αφορά στην οργάνωση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ), τριακοσίων εξήντα (360) πιστωτικών μονάδων (360 ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δώδεκα (12) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος εγκρίνεται η ίδρυση, τροποποίηση ή μετονομασία του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών. Το ΠΠΣ έχει πιστοποιηθεί και πιστοποιείται ανά πέντε (5) έτη, από την ΕΘ.Α.Α.Ε. σύμφωνα με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας ΠΠΣ της ΕΘ.Α.Α.Ε. και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).

2. Τα όργανα του Τμήματος είναι η Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο, ο/η Πρόεδρος και ο/η Αντιπρόεδρος.

Η **Συνέλευση** Τμήματος αποτελείται από: α) τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, β) τον/την Αντιπρόεδρο του Τμήματος, γ) τους/τις Διευθυντές/-ριες των Τομέων, δ) τους/τις εκπροσώπους των μελών Δ.Ε.Π., οι οποίοι αναδεικνύονται ανά Τομέα. Ο αριθμός των εκπροσώπων που αντιστοιχεί ανά Τομέα διαμορφώνεται στο δέκα τοις εκατό (10%) των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν σε κάθε Τομέα, ε) έναν/μία (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος, και στ) εκπροσώπους των φοιτητών/-ριων που αντιστοιχούν σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περ. α) έως δ), με ελάχιστη εκπροσώπηση ενός/μίας (1) φοιτητή/-ριας ανά κύκλο σπουδών. *(Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/-ριων ψηφίζουν μόνο για τα θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών και εν γένει φοιτητικά θέματα.)*

3. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος,

β) εισηγείται προς την Κοσμητεία το αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος,
 γ) συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος,
 δ) καταρτίζει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος,
 ε) καταρτίζει το μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για την εκλογή και εξέλιξη των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.),
 στ) παρέχει γνώμη για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, μεταβολή επιστημονικού πεδίου ή κατάργηση Τομέων του Τμήματος,
 ζ) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Δ.Ε.Π. σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα,
 η) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος,
 θ) εισηγείται τη μεταβολή γνωστικού αντικείμενου μέλους Δ.Ε.Π., μετά από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα στον οποίο εντάσσεται,
 ι) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση πανεπιστημιακών εργαστηρίων, που εγκαθίστανται στο Τμήμα ή σε Τομείς του Τμήματος,
 ια) αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
 ιβ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη των επιτροπών προγραμμάτων σπουδών,
 ιγ) εισηγείται την ίδρυση, τροποποίηση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Τμήματος, καθώς και των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,
 ιδ) καταρτίζει τον οδηγό κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου και τους εσωτερικούς κανονισμούς προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, και τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο,
 ιε) εγκρίνει τον κατάλογο των συγγραμμάτων που διανέμονται για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών,
 ιστ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό Διευθυντή/-ντριας Τομέα, πανεπιστημιακού εργαστηρίου, όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες,
 ιζ) απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
 ιη) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή του τίτλου Ομότιμου/-ης και Επίτιμου/-ης Καθηγητή/-ριας και Επίτιμου/-ης Διδάκτορα,
 ιθ) εγκρίνει την ένταξη μέλους Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, αδειών άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής,
 κ) παρέχει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. από και προς άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
 κα) εισηγείται προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που λειτουργούν σε αυτό και των προγραμμάτων σπουδών του,

κβ) εισηγείται προς την Κοσμητεία, σχετικά με τις ανάγκες του Τμήματος, σε πρόσθετο διδακτικό προσωπικό,

κγ) προσκαλεί και επιλέγει τους Επισκέπτες/-ριες Καθηγητές/-ριες,

κδ) προκηρύσσει τις θέσεις εντεταλμένων διδασκόντων/-ουσών και συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγησή τους,

κε) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς/-ες φοιτητές/-ριες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και σε υποψήφιους/-ες διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

κστ) χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους/τις φοιτητές/-τριες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος,

κζ) αναζητά πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει δραστηριοτήτων του Τμήματος και για την αναβάθμιση των υποδομών του,

κη) εισηγείται προς την Κοσμητεία ως προς τις ανάγκες του Τμήματος και για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, καθώς και για την εκτέλεση έργων και μελετών συντήρησης ή αναβάθμισης των υποδομών και του εξοπλισμού που έχουν διατεθεί προς το Τμήμα,

κθ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της,

λ) παρέχει άδεια για την άσκηση διδακτικού, ερευνητικού, εργαστηριακού ή κλινικού και εν γένει επιστημονικού έργου από μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος σε περισσότερους από έναν Τομείς του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημά του και γνώμη του Τομέα ή του Τμήματος, όπου πρόκειται να διεξαχθεί το έργο,

λα) αποφασίζει για την κατανομή του προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα ή στους Τομείς του Τμήματος,

λβ) εγκρίνει τη μετακίνηση μέλους του προσωπικού από έναν Τομέα σε άλλον του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου και γνώμη των Τομέων,

λγ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, αν δεν ανατίθεται η αρμοδιότητα ειδικώς σε άλλο όργανο του Α.Ε.Ι. δυνάμει ειδικής διάταξης και

λδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στο νόμο ή στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να μεταβιβάζονται στο Δ.Σ. αρμοδιότητες της παρ. 1 για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Τμήματος, πλην αυτών των περ. α) έως ιγ)

Η Συνέλευση του Τμήματος δύνανται, με απόφασή της, να μεταβιβάζει στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος αρμοδιότητές της.

4. Διοικητικό Συμβούλιο

Στα Τμήματα όπου υπάρχουν Τομείς, λειτουργεί **Διοικητικό Συμβούλιο**. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) απαρτίζεται από: α) τον/την Πρόεδρο και τον/την Αντιπρόεδρο του Τμήματος, β) τους Διευθυντές/-ριες των Τομέων (ΤΟΜΕΙΣ: Βασικών Ιατρικών Επιστημών, Κλινικοεργαστηριακός, Παθολογίας, Χειρουργικής, Υγείας Μητέρας-Παιδιού, Κοινωνικής Ιατρικής, Ψυχιατρικής και Νευρολογίας) και γ) έναν/μία (1) από τους/τις τρεις (3) εκλεγμένους/-ες εκπροσώπους των κατηγοριών των μελών

Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.). Το Δ.Σ. συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει υποδειχθεί ο/η εκπρόσωπος της περ. γ)

5. Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Δ.Σ. ασκεί τις αρμοδιότητες που του μεταβιβάζει η Συνέλευση του Τμήματος για την εύρυθμη και αποτελεσματικότερη λειτουργία του Τμήματος και την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του.

6. Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος Τμήματος εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του/της Καθηγητή/-ριας ή Αναπληρωτή/-ριας Καθηγητή/-ριας, για θητεία τριών (3) ετών.

7. Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου Τμήματος

7.1. Ο/Η **Πρόεδρος** έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προΐσταται του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του,
- β) συμμετέχει στη Σύγκλητο και την Κοσμητεία εκπροσωπώντας το Τμήμα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του,
- γ) συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή/-ρια των θεμάτων της Συνέλευσης αν δεν εισηγείται ο/η ίδιος/-α τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,
- δ) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του,
- ε) ενημερώνει τη Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο για τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Κοσμητείας που αφορούν στο Τμήμα, καθώς και την εν γένει λειτουργία του ιδρύματος,
- στ) παρακολουθεί την εκπαιδευτική λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα, αν δεν έχει οριστεί υπεύθυνος/-η του προγράμματος σπουδών,
- ζ) εκδίδει πράξεις ένταξης μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, μετά από απόφαση της Συνέλευσης,
- η) χορηγεί τις άδειες στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, καθώς και τις άδειες που αφορούν στο προσωπικό των κατηγοριών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), για τις οποίες είναι αρμόδιος/-α ο/η Πρόεδρος, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,
- θ) εγκρίνει τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π., αν η μετακίνηση διενεργείται για τις ανάγκες του Τμήματος,
- ι) διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος προς τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος,
- ια) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,
- ιβ) επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος,
- ιγ) συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό δράσεων του Τμήματος, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και τον διαβιβάζει στην Κοσμητεία, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος,
- ιδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος.

7.2. Ο/Η **Αντιπρόεδρος** εκτελεί τα καθήκοντα του/της Προέδρου, αν ο/η Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά.

Άρθρο 2

Επιτροπές Τμήματος

Η λειτουργία του Τμήματος υποστηρίζεται από Επιτροπές που επικουρούν τα όργανα Διοίκησης του Τμήματος, αναλαμβάνοντας την ευθύνη και την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων του Τμήματος. Η λειτουργία των Επιτροπών αυτών είτε προβλέπεται από νομικές διατάξεις, είτε από κανονισμούς που έχει θεσπίσει η Συνέλευση του Τμήματος. Επιπλέον των παρακάτω Επιτροπών, η Συνέλευση και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος μπορούν να ορίζουν Επιτροπές ή μέλη του Τμήματος για διάφορα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

2.1. Γραφείο Εκπαίδευσης (ΓΕ)

Από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 λειτουργεί στο Τμήμα μας το Γραφείο Εκπαίδευσης (ΓΕ), το οποίο έχει συμβάλει καθοριστικά στην αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στις Σπουδές των φοιτητών. Το ΓΕ περιλαμβάνει την Επιτροπή Προπτυχιακής Εκπαίδευσης (ΕΠΕ), την Επιτροπή Μεταπτυχιακής Εκπαίδευσης (ΕΜΕ) και την Επιτροπή Ακαδημαϊκής Κλινικής Μετεκπαίδευσης (clinical fellowship) ή κατά περίπτωση ακαδημαϊκής ερευνητικής μετεκπαίδευσης (research fellowship). Λειτουργεί καθημερινά με εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και όλων των θεμάτων που αφορούν την εκπαίδευση στο Τμήμα μας. Η λειτουργία ΓΕ, όπως στα περισσότερα Πανεπιστήμια του Ευρώπης και Αμερικής, ήταν μια δέσμευση που είχαμε αναλάβει κατά την πιστοποίηση του ΠΠΣ το έτος 2019.

Το ΓΕ πραγματοποιεί τακτικές συναντήσεις με εκπροσώπους των φοιτητών πριν από την προγραμματισμένη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής.

Λειτουργία Γραφείου Εκπαίδευσης (ΓΕ)

- ο Το ΓΕ απαρτίζεται από τρεις Επιτροπές: α) την Επιτροπή Προπτυχιακής Εκπαίδευσης (ΕΠΕ) και β) την Επιτροπή Μεταπτυχιακής Εκπαίδευσης (ΕΜΕ) και γ) την Επιτροπή Ακαδημαϊκής Κλινικής Μετεκπαίδευσης (clinical fellowship) ή κατά περίπτωση ακαδημαϊκής ερευνητικής μετεκπαίδευσης (research fellowship). Έδρα του Γραφείου Εκπαίδευσης ορίζεται το Γραφείο Προέδρου του Τμήματος Ιατρικής (κτήριο 13, 3ος όροφος, Γουδή).
- ο Ο/Η Υπεύθυνος/η του ΓΕ και οι Συντονιστές/-ριες και τα μέλη των Επιτροπών ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής. Η θητεία των μελών του ΓΕ και των μελών των Επιτροπών είναι διετής. Γραμματέας του ΓΕ ορίζεται ο/η εκάστοτε Γραμματέας του Τμήματος Ιατρικής. Η επιλογή των μελών της Επιτροπής από τη Συνέλευση γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που αποστέλλεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος μετά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης, προς τα εν ενεργεία μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής. Διενεργούνται εκλογές με ευθύνη της Συνέλευσης εφόσον ο αριθμός των υποψηφιοτήτων είναι μεγαλύτερος του αριθμού των θέσεων.
- Αρμοδιότητες ΓΕ:
 - ο Να παρακολουθεί και να διασφαλίζει την απρόσκοπτη διεξαγωγή των εργαστηρίων, μαθημάτων και κλινικών ασκήσεων.
 - ο Να προλαμβάνει/αποτρέπει τη μη παραγωγική καταπόνηση των φοιτητών από υποχρεωτικές εκπαιδευτικές διαδικασίες (κλινικές και εργαστήρια) εφόσον διαπιστωθεί μη επαρκής οργάνωση.

- ο Να αναλύει τα στοιχεία από τις αξιολογήσεις φοιτητών για τη διδασκαλία του μαθήματος.
- ο Να διασφαλίζει τη σύνδεση της εξέτασης με τη μάθηση προλαμβάνοντας από τυχόν άστοχες ενέργειες των εξεταστών.
- ο Να διασφαλίζει την ομοιογένεια στη διδασκαλία και εξέταση των μαθημάτων.
- ο Να εισηγείται διορθωτικές κινήσεις σε περιπτώσεις υψηλών ποσοστών αποτυχίας.
- ο Να υποβοηθά στην ανάπτυξη κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού και την επιλογή των βέλτιστων συγγραμμάτων που ανταποκρίνονται στο επίπεδο και τις ανάγκες των φοιτητών.
- ο Να εκπαιδεύει τα μέλη ΔΕΠ σε νέες μεθόδους διδασκαλίας και εξέτασης, οργανώνοντας ειδικά σεμινάρια και ημερίδες.
- ο Να προωθεί κοινούς κανόνες αξιολόγησης, βοηθώντας τα μέλη ΔΕΠ να επιλέγουν την κατάλληλη μέθοδο αξιολόγησης για κάθε μάθημα.
- ο Να προωθεί την απαρτιωμένη διδασκαλία επί τη βάση κλινικών προβλημάτων, τα οποία θα εισάγονται στη διδασκαλία με τη χρήση κλινικών περιπτώσεων.
- ο Να προωθεί την εκπαίδευση, όπου αυτό είναι δυνατό, σε μικρές ομάδες κατά προτίμηση παρά την κλίνη του ασθενούς.
- ο Να εισηγείται στον Πρόεδρο την επιβράβευση μελών ΔΕΠ που διακρίνονται για τη διδασκαλία τους.
- ο Να εξετάζει οποιαδήποτε αναφορά από φοιτητή/τρια σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία.
- ο Να εισηγείται προς τη Συνέλευση σχετικά με την έναρξη νέων, την τροποποίηση ή την κατάργηση μαθημάτων (υποχρεωτικά μαθήματα ή κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα) καθώς και την ίδρυση ή τροποποίηση ή κατάργηση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- ο Να εισηγείται προς τη Συνέλευση σχετικά με τροποποίηση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
- ο Να εισηγείται προς τη Συνέλευση σχετικά με το σχέδιο οργάνωσης και λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος μας, συμπεριλαμβανομένου του κανονισμού εκπόνησης διδακτορικών διατριβών.
- ο Να υποβοηθά το έργο της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ). Σημειώνεται δε ότι τα μέλη της Επιτροπής ανεμπόδιστα θα μπορούν να παρακολουθούν την εκπαιδευτική δραστηριότητα των διδασκόντων και να ζητούν πληροφορίες από αυτούς για θέματα των αρμοδιοτήτων τους.

2.2. Επιτροπή ΟΜΕΑ (Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης)

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Την ευθύνη διεξαγωγής, σε συνεργασία με την οικεία ΜΟΔΙΠ της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στην ακαδημαϊκή μονάδα.
- Την παρακολούθηση της συμπλήρωσης των απογραφικών δελτίων και των ερωτηματολογίων και της ενημέρωσης των οργάνων και των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας
- Να συντάσσει την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΣΑ), πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας την οποία διαβιβάζει στη ΜΟΔΙΠ. Στελεχώνεται από μέλη ΔΕΠ με διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο και κατά προτίμηση με εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας.

2.3. Επιτροπή Βιοηθικής και Δεοντολογίας

Αρμοδιότητες: Εξέταση ερευνητικών πρωτοκόλλων και κλινικών μελετών και Έλεγχος διδακτορικών διατριβών.

2.4. Επιτροπή Ακαδημαϊκού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης

Η Επιτροπή δημιουργήθηκε με σκοπό να καταθέτει προτάσεις προς τα όργανα Διοίκησης της Σχολής σχετικά με την ανάπτυξη της Σχολής τα επόμενα έτη (Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία, Κλινικές, Εργαστήρια, συνεργασία με Ιδιωτικό Τομέα, πλήρης μη αποκλειστική απασχόληση κ.α.). Η πρόταση για τη συγκρότηση Επιτροπής Ακαδημαϊκού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης της Σχολής αποτελούσε διαχρονικό αίτημα του Συλλόγου Μελών ΔΕΠ της Σχολής.

2.5. Επιτροπή Newsletter

Η εν λόγω Επιτροπή αποτελεί την συντακτική ομάδα του νέου Newsletter της Σχολής το οποίο δημοσιεύεται σε ηλεκτρονική μορφή.

2.6. Επιτροπή Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (Ε.Π.Ι.)

Η Επιτροπή αυτή δημιουργήθηκε ώστε να εισηγείται θέματα που σχετίζονται με τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (εν λειτουργία, μη λειτουργούντα, νέες προτάσεις). Στο Τμήμα Ιατρικής του ΕΚΠΑ λειτουργούν δύο Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα («Ψυχικής Υγείας, Νευροεπιστημών και Ιατρικής Ακρίβειας «Κωστής Στεφανής» και «Μελέτης και Αντιμετώπισης Γενετικών και Κακοηθών Νοσημάτων Παιδικής Ηλικίας»).

2.7. Επιτροπή Δημόσιας Υγείας

Το Τμήμα Ιατρικής, κατόπιν ομόφωνης απόφασης της Συνέλευσης, θεσμοθέτησε την «Επιτροπή Δημόσιας Υγείας». Η Επιτροπή αποτελεί ένα αυστηρά ακαδημαϊκό όργανο, πρόκειται να γνωμοδοτεί σε ερωτήματα του Τμήματος Ιατρικής και του Πανεπιστημίου, να επεξεργάζεται ερευνητικά θέματα και συμμετοχή του Τμήματος Ιατρικής σε κλινικές μελέτες, να οργανώνει εκπαιδευτικές δράσεις προς τους φοιτητές και την κοινότητα, δράσεις ενημέρωσης προς το κοινό, εθελοντικές συμβουλευτικές δράσεις σχετιζόμενες με την δημόσια υγεία. Μέλη της Επιτροπής είναι Καθηγητές του Τμήματος Ιατρικής του ΕΚΠΑ στα επιστημονικά πεδία: λοιμωξιολογία, πνευμονολογία, ΜΕΘ, επιδημιολογία – στατιστική, μικροβιολογία, ανοσολογία, παιδιατρική.

2.8. Επιτροπή Ανάπλασης του Campus

Στο πλαίσιο της Επιτροπής Ανάπλασης του Campus δρομολογήθηκαν εργασίες επισκευών, συντηρήσεων και αποκαταστάσεων.

2.9. Επιτροπή Erasmus – Civis

Η Επιτροπή Erasmus+/Civis συνεχίζει την επιτυχημένη της πορεία με τη σύναψη νέων διμερών συμφωνιών και την ανανέωση προγενέστερων συμφωνιών με τη συνεργασία νέων ακαδημαϊκών υπευθύνων.

2.10. Επιτροπή Ισότητας Φύλων της Ιατρικής Σχολής

Η Επιτροπή Ισότητας Φύλων της Ιατρικής Σχολής βρίσκεται σε στενή συνεργασία με την Επιτροπή Ισότητας Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων του ΕΚΠΑ, και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- ο εκπονεί σχέδια δράσης για την προώθηση και διασφάλιση της ουσιαστικής ισότητας στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές διαδικασίες του Ιδρύματος και καταρτίζει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο,
- ο εισηγείται στα αρμόδια όργανα μέτρα για την προώθηση της ισότητας και την καταπολέμηση του σεξισμού,
- ο παρέχει ενημέρωση και επιμόρφωση στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα σχετικά με το φύλο και την ισότητα,

- ο παρέχει υπηρεσίες διαμεσολάβησης σε περιπτώσεις καταγγελιών για διακριτική μεταχείριση ή παρενοχλητική συμπεριφορά,
- ο προωθεί την εκπόνηση Π.Μ.Σ. και τη διενέργεια σεμιναρίων και διαλέξεων που εστιάζουν στη μελέτη του φύλου,
- ο προωθεί την εκπόνηση μελετών και ερευνών σχετικά με θέματα που σχετίζονται με το πεδίο της αρμοδιότητάς της,
- ο παρέχει συνδρομή προς θύματα διακρίσεων όταν καταγγέλλουν διακριτική μεταχείριση. Με τον εσωτερικό Κανονισμό του Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται ειδικότερα τα θέματα υποστήριξης των θυμάτων διακριτικής μεταχείρισης από την Επιτροπή.

2.11. Επιτροπή Εξωστρέφειας και Διεθνών Σχέσεων

Η Επιτροπή Εξωστρέφειας έχει ως ρόλο την οργάνωση εκδηλώσεων, την ενίσχυση της παρουσίας της Σχολής στα social media, την αναβάθμιση των ηλεκτρονικών σελίδων και άλλες συναφείς δράσεις οι οποίες ενισχύουν την εξωστρέφεια της Σχολής.

2.12. Επιτροπή διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών

Η Επιτροπή έχει ως ρόλο να διαχειρίζεται κάθε παράπονο, αναφορά ή ένσταση που αφορά στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη λειτουργία μαθημάτων, Κλινικών και Εργαστηρίων, στη συμπεριφορά μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, διοικητικά ζητήματα και υπηρεσίες του Τμήματος, καθώς και σε ζητήματα παραβίασης κανονισμών, κανόνων δεοντολογίας ή ακαδημαϊκών δικαιωμάτων. Ο Κανονισμός καλύπτει επίσης ζητήματα που σχετίζονται με την ακαδημαϊκή ακεραιότητα, τον επαγγελματισμό και τον αμοιβαίο σεβασμό στο εκπαιδευτικό περιβάλλον.

2.13. Γραφείο Σταδιοδρομίας φοιτητών, αποφοίτων και Διεθνών Σχέσεων

Αποτελεί υποστηρικτική ομάδα της Σχολής για θέματα επαγγελματικής και ακαδημαϊκής σταδιοδρομίας των φοιτητών και αποφοίτων και για την ενίσχυση της διεθνοποίησης και της εξωστρέφειας της Σχολής.

2.14. Επιτροπή Τεχνητής Νοημοσύνης

Η επιτροπή Τεχνητής Νοημοσύνης έχει ως αποστολή την προώθηση της υπεύθυνης, ασφαλούς και επιστημονικά τεκμηριωμένης αξιοποίησης των τεχνολογιών τεχνητής νοημοσύνης στην εκπαίδευση, την έρευνα και την κλινική πράξη. Στόχος της είναι η διαμόρφωση κατευθυντήριων οδηγιών για τη χρήση εργαλείων ΑΙ από φοιτητές, διδάσκοντες και ερευνητές, η ενίσχυση του ψηφιακού και ηθικού εγγραμματισμού της ακαδημαϊκής κοινότητας, καθώς και η παρακολούθηση των εξελίξεων στον τομέα με σκοπό τη διασφάλιση της ακαδημαϊκής ακεραιότητας

2.15. Επιτροπή Ιατρικής Ρομποτικής

Στόχος της είναι η υποστήριξη της ενσωμάτωσης ρομποτικών συστημάτων στην προπτυχιακή και μεταπτυχιακή εκπαίδευση, η ενίσχυση διεπιστημονικών συνεργασιών μεταξύ κλινικών, εργαστηρίων και τεχνολογικών φορέων, καθώς και η διαμόρφωση προτάσεων για την ασφαλή, αποτελεσματική και ηθικά ορθή αξιοποίηση των ρομποτικών εφαρμογών στην κλινική πράξη, την έρευνα και τη χειρουργική εκπαίδευση. Η Επιτροπή παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις στον τομέα και συμβάλλει στη στρατηγική ανάπτυξη της Σχολής σε θέματα ιατρικής ρομποτικής και ψηφιακής υγείας.

Άρθρο 3

Κανονισμοί/Θεσμοί Τμήματος

Επιπλέον του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Τμήματος, από τη Συνέλευση του Τμήματος θεσπίζονται οι ακόλουθοι κανονισμοί/θεσμοί:

- Κανονισμοί Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Κανονισμός Διδακτορικών Διατριβών.
- Κανονισμός Μεταδιδακτορικής Έρευνας.
- Κανονισμός Ακαδημαϊκής Κλινικής Μετεκπαίδευσης (clinical fellowship) ή κατά περίπτωση ακαδημαϊκής ερευνητικής μετεκπαίδευσης (research fellowship)
- Κανονισμός Κινητικότητας.
- Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών.
<https://school.med.uoa.gr/fileadmin/depts/med.uoa.gr/school/uploads/Kanonismoi/KANONISMOS DIACHEIRISIS PARAPONON KAI ENSTASEON FOITITON.pdf>
- Κανονισμός Λειτουργίας θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου.
<https://school.med.uoa.gr/fileadmin/depts/med.uoa.gr/school/uploads/Kanonismoi/KANONISMOS LEITOYRGIAS THESMOY AKADIMAIKOY SYMBOYLOY.pdf>
- Κανονισμός για την παρακολούθηση και επίβλεψη των κέντρων κλινικής εκπαίδευσης, ώστε να διασφαλίζεται η συγκρισιμότητα
- Κανονισμός Λειτουργίας Γραφείου Σταδιοδρομίας φοιτητών, αποφοίτων και Διεθνών Σχέσεων.
<https://school.med.uoa.gr/fileadmin/depts/med.uoa.gr/school/uploads/Kanonismoi/KANONISMOS GRAFEIOY STADIODROMIAS FOITITON APOFOITON KAI DIETHN ON SCHESEON.pdf>
- Κανονισμοί θεσμοθετημένων Πανεπιστημιακών Κλινικών (ανά Κλινική).
- Κανονισμοί θεσμοθετημένων Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων (ανά Εργαστήριο). Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται, οι προαναφερόμενοι κανονισμοί εγκρίνονται και από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

Άρθρο 4

Γραμματεία του Τμήματος

Η Γραμματεία στελεχώνεται από Διοικητικό Προσωπικό και αποστολή της είναι η υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας του Τμήματος. Στο πλαίσιο της αποστολής της η Γραμματεία μεριμνά για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος, την τήρηση του πρωτοκόλλου και των αρχείων του Τμήματος, την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, την εκτέλεση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων, τη διεκπεραίωση των πάσης φύσεως προμηθειών του Τμήματος σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των φοιτητών/-ριών, την παρακολούθηση της φοίτησης (καταχωρήσεις, ανακοινώσεις βαθμολογίας, κ.ά.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και τίτλων σπουδών στους/στις φοιτητές/-τριες. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν στο εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος (προπτυχιακές-μεταπτυχιακές σπουδές, διεθνείς ακαδημαϊκές δραστηριότητες, κ.ά.)-από την εγγραφή του/της φοιτητή/τριας, έως την αποφοίτησή του. Μεριμνά επίσης για τις ορκωμοσίες, τα φοιτητικά δάνεια, την έκδοση φοιτητικών ταυτοτήτων και γενικά για τη γραμματειακή υποστήριξη του Τμήματος. Η Γραμματεία οφείλει να δέχεται τους/τις φοιτητές/-ριες σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κοινού τουλάχιστον (τρεις) 3 φορές την εβδομάδα, [Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή, 11:00-14:00], σύμφωνα με την κείμενη πανεπιστημιακή νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Φροντίζει για την προώθηση των διαδικασιών προκήρυξης θέσεων, εκλογής και εξέλιξη των μελών Δ.Ε.Π και του λοιπού προσωπικού του

Τμήματος με τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος «ΑΠΕΛΛΑ». Η Γραμματεία μεριμνά για κάθε άλλη αρμοδιότητα που προκύπτει από τις σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Οι γενικές ανακοινώσεις που αφορούν τους/τις φοιτητές/-ριες του Τμήματος βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://school.med.uoa.gr/>)

Άρθρο 5

Κλινικές και Εργαστήρια

Το Τμήμα Ιατρικής του ΕΚΠΑ διαθέτει 65 Κλινικές, 33 Εργαστήρια και 5 Μουσεία.

A' ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ
B' ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ
A' ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ
B' ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ
A' ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΗ
B' ΓΑΣΤΡΕΝΤΕΡΟΛΟΓΙΚΗ
ΓΝΑΘΟΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ
A' ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΦΡΟΔΙΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΩΝ
B' ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΦΡΟΔΙΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΡΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΩΝ
ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ
ΚΑΙ ΟΜΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
ΘΩΡΑΚΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ
A' ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΜΩΝΥΜΟ
(A' ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ- ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ)
B' ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ
Γ' ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ
ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ
B' ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ
A' ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ
B' ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ
Γ' ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ
A' ΚΛΙΝΙΚΗ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
B' ΚΛΙΝΙΚΗ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
Γ' ΚΛΙΝΙΚΗ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
ΝΕΟΓΝΟΛΟΓΙΚΗ
A' ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ
B' ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ
A' ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ
B' ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΑΙ ΝΕΥΡΟΤΡΑΥΜΑΤΙΟΛΟΓΙΚΗ
ΚΛΙΝΙΚΗ ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΜΟΣΧΕΥΣΗΣ ΝΕΦΡΟΥ
ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ)
A' ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ
B' ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ
Γ' ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ
A' ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ
B' ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ
Γ' ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ
A' ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ
B' ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ
A' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΜΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
B' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΜΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
Γ' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΜΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
Δ' ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ
A' ΠΡΟΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΝΟΣΟΛΟΓΙΑ
B' ΠΡΟΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ -ΕΙΔΙΚΗ ΝΟΣΟΛΟΓΙΑ
ΚΑΙ ΟΜΩΝΥΜΟ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ΜΟΝΑΔΑ ΕΡΕΥΝΑΣ)

ΚΛΙΝΙΚΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΟΜΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
Α' ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ
Β' ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ
Γ' ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ
ΠΑΙΔΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ
ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ
Α' ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ
Β' ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ
Α' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ
Β' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ
Γ' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ
Δ' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ
Ε' ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ
Α' ΠΡΟΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΚΑΙ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΟΜΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
Β' ΠΡΟΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΚΑΙ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΟΜΩΝΥΜΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ ΜΕΤΑΜΟΣΧΕΥΣΗΣ ΗΠΑΤΟΣ ΚΑΙ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΗΠΑΤΟΠΑΘΩΝ
Α' ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ
Β' ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ
Α' ΩΤΟΡΙΝΟΛΑΡΥΓΓΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ
Β' ΩΤΟΡΙΝΟΛΑΡΥΓΓΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ
ΚΛΙΝΙΚΗ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ
Α' ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ
Β' ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ
Γ' ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ
Α' ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗΣ
Β' ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗΣ
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ΑΤΤΙΚΟ)
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ(ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ)
ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ
ΒΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΧΗΜΕΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΓΕΝΕΤΙΚΗΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗΣ ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΜΥΟΣΚΕΛΕΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ - Θ. Γαροφαλίδης
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΙΣΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΜΒΡΥΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΒΙΟΧΗΜΕΙΑΣ
ΚΥΤΤΑΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΑΣ
ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ)
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΑΡΜΑΚΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑΣ -«ΦΥΣΙΟΛΟΓΕΙΟ»
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΝΑΤΟΜΙΑΣ- «ΑΝΑΤΟΜΕΙΟ»
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΕΠΙΔΗΜΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΗΘΙΚΗΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗΣ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑΣ
Β' ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗΣ ΟΓΚΟΛΟΓΙΑΣ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΠΥΡΗΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΑΚΗΣ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗΣ

ΜΟΥΣΕΙΑ
ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΚΟ
ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ
ΜΟΥΣΕΙΟ ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑΣ
ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΤΟΜΙΚΗΣ
ΜΟΥΣΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ

Οι Κλινικές, τα Εργαστήρια και τα Μουσεία εξυπηρετούν τις ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος Ιατρικής. Η ίδρυση και λειτουργία των Πανεπιστημιακών Κλινικών, Εργαστηρίων, Μουσείων συνοδεύεται από αντίστοιχους κανονισμούς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ

Άρθρο 6

Εισαγωγή προπτυχιακών φοιτητών/-ριών

1. Η **εισαγωγή** των φοιτητών/-ριών στο Τμήμα Ιατρικής γίνεται ως επί το πλείστον μέσω των πανελλαδικών εξετάσεων. Επιπροσθέτως υπάρχουν ειδικές κατηγορίες εισακτέων (όπως αλλοδαποί, ομογενείς, αθλητές κ.ά.), οι οποίες προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
2. Επιπλέον των ανωτέρω περιπτώσεων εισαγωγής, στο Τμήμα εγγράφονται φοιτητές/-ριες με τη διαδικασία των μετεγγραφών και των κατατακτηρίων εξετάσεων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7

Εγγραφή - Δηλώσεις

Τα ονόματα των φοιτητών που εισάγονται στο Τμήμα Ιατρικής γνωστοποιούνται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με την αποστολή του πίνακα επιτυχόντων που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής. Η εγγραφή γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν και σε προθεσμία που καθορίζεται με Υπουργική Απόφαση, για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Η εγγραφή των ανωτέρω φοιτητών/-ριών γίνεται κατόπιν της αποστολής των ονομάτων των επιτυχόντων από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. στο Τμήμα, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, μέσω της οποίας γίνεται η υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών για την ταυτοπροσωπία των φοιτητών/-ριών. Η εγγραφή φοιτητών/-ριών που ανήκουν σε κάποιες συγκεκριμένες ειδικές κατηγορίες εισακτέων πραγματοποιείται με την προσκόμιση ή εναλλακτικά με την αποστολή των δικαιολογητικών στη Γραμματεία του Τμήματος η οποία ελέγχει και αντιπαραβάλλει τα στοιχεία των φοιτητών με τους αντίστοιχους πίνακες που αποστέλλονται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. καθώς και τα δικαιολογητικά κάθε φοιτητή και οριστικοποιεί την εγγραφή του κατόπιν έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η ηλεκτρονική εγγραφή εισακτέου για οιονδήποτε λόγο (π.χ. μη κατοχή Α.Μ.Κ.Α. ή αριθμού κινητού τηλεφώνου, ανωτέρα βία, σοβαρή ασθένεια, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, θεομηνία ή άλλο σπουδαίο λόγο εξαιτίας του οποίου δεν κατέστη δυνατή η εμπρόθεσμη ηλεκτρονική εγγραφή), είναι δυνατή η εγγραφή μετά την πάροδο της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης, ύστερα από αίτηση του εισακτέου, στην οποία εκτίθενται οι λόγοι καθυστέρησης.

Σε αυτή την περίπτωση, η διαδικασία εγγραφής πραγματοποιείται με υποβολή της αίτησης απευθείας προς τη Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής, είτε με φυσική παρουσία, είτε με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (π.χ. υποβολή της αίτησης μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή ειδικά σχεδιασμένης πλατφόρμας) είτε με ταχυδρομική αποστολή.

Κατά τη χρήση ηλεκτρονικών μέσω ή ταχυδρομικής αποστολής, για την ολοκλήρωση της εγγραφής απαιτείται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του επιτυχόντος και αιτούντος την εγγραφή, η οποία εκδίδεται μέσω του ιστότοπου www.gov.gr ή φέρει φυσική υπογραφή με βεβαίωση του γνησίου αυτής, στην οποία θα δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία και τυχόν δικαιολογητικά που υποβάλλει, είναι ακριβή και αληθή.

Η εν λόγω εκπρόθεσμη αίτηση εγγραφής υποβάλλεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας σαράντα πέντε (45) ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής. Η εγγραφή ολοκληρώνεται ή μη με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τυχόν επιτυχόντες, που δεν εγγράφη και ούτε με αυτή τη διαδικασία, χάνουν το ως άνω δικαίωμα εγγραφής. Ο αριθμός των μαθημάτων που δηλώνουν οι φοιτητές/-ριες ορίζεται στο πρόγραμμα σπουδών.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να υποβάλλουν αίτηση εγγραφής – δήλωσης μαθημάτων, ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, (χειμερινό-εαρινό). Οι δηλώσεις εγγραφής στα μαθήματα υποβάλλονται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής φοιτητολογίου <https://my-uni.uoa.gr>, σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση της Σχολής. Η Γραμματεία του Τμήματος καταχωρίζει τις δηλώσεις εγγραφής σε ατομική φοιτητική μερίδα. Εξέταση φοιτητή γίνεται μόνο σε μάθημα που έχει κατά τα ως άνω δηλωθεί κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και τυχόν συμμετοχή τους στις εξετάσεις δεν βαθμολογείται. Στην περίπτωση που τύχουν βαθμολόγησης, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει η Συνέλευση της Σχολής με εισήγηση του Δ.Σ..

Άρθρο 8

Μετεγγραφές

Η διαδικασία των μετεγγραφών αφορά φοιτητές/-ριες εγγεγραμμένους/-ες στα ΑΕΙ. Πραγματοποιείται ετησίως, μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (ΥΠΑΙΘΑ). Οι όροι και οι προϋποθέσεις για μετεγγραφή ορίζονται λεπτομερώς από το ΥΠΑΙΘΑ.

Άρθρο 9

Εισαγωγή με κατατακτήριες εξετάσεις

1. Η εισαγωγή στο Τμήμα Ιατρικής μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από κατάταξη πτυχιούχων άλλων Τμημάτων/Σχολών με βάση κατατακτήριες εξετάσεις που διενεργούνται από το Τμήμα. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατ' έτος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος και τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Οι υποψήφιοι/-ες των κατατακτηρίων εξετάσεων εξετάζονται με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα, που αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος. Οι κατατασσόμενοι/-ες απαλλάσσονται από την εξέταση των

μαθημάτων, στα οποία εξετάσθηκαν για την κατάταξή τους. Στα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα της ημεδαπής η βαθμολόγηση γίνεται στη δεκάβαθμη κλίμακα η οποία ορίζεται από το μηδέν (0) μέχρι το δέκα (10). Με την αναγωγή της βαθμολογίας των υποψηφίων των κατατακτηρίων εξετάσεων από την εικοσάβαθμη κλίμακα (βάσει της οποίας βαθμολογούνται στις κατατακτήριες εξετάσεις) στην αντίστοιχη δεκάβαθμη κλίμακα (βάσει των ακαδημαϊκών κριτηρίων βαθμολόγησης) γίνεται η απόδοση της βαθμολογίας που ισχύει και για τη βαθμολόγηση στις εξετάσεις των μαθημάτων των Σχολών συμπεριλαμβανομένων και των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων.

Η Συνέλευση της Ιατρικής Σχολής απαλλάσσει τους κατατασσόμενους από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάσθηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον έχουν λάβει κατά την αναγωγή στη βαθμολογική κλίμακα του δέκα (10), σύμφωνα με τα ακαδημαϊκά κριτήρια βαθμολόγησης, τουλάχιστον το βαθμό (5).

Ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις εκκινεί από τα εξάμηνο κατάταξης των επιτυχόντων.

3. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών είναι: 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε έτος. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το πρόγραμμα εξετάσεων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη εξέτασης του πρώτου μαθήματος.

4. Η ύλη που θα εξεταστούν οι υποψήφιοι, προτείνεται να είναι αυτή που αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών και διδάσκεται στους πρωτοετείς φοιτητές του Τμήματος της Ιατρικής, που έχουν εισαχθεί μέσω Πανελληνίων Εξετάσεων. Η Επιτροπή Κατατάξεων θα πρέπει, εκ του Νόμου, να είναι επταμελής και να αποτελείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος της Ιατρικής και δύο (2) μέλη ΔΕΠ «να διδάσκουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή σε περίπτωση που δεν επαρκούν άλλου Α.Ε.Ι.».

5. Τα ποσοστά εισαγωγής ορίζονται από το ΦΕΚ 2040/08-04-2026, σε ποσοστό

α) 15% επί του προβλεπόμενου αριθμού εισακτέων στις εξετάσεις σε εθνικό επίπεδο, βάσει της Υπουργικής απόφασης του ΥΠΑΙΘΑ έκαστου ακαδημαϊκού έτους, και σύμφωνα με απόφαση Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής.

β) πέραν του ανωτέρω ποσοστού κατατάξεις πτυχιούχων Τμημάτων Οδοντιατρικής σε Τμήματα Ιατρικής πραγματοποιούνται σε διακριτό ποσοστό 3% επί του προβλεπόμενου αριθμού των εισακτέων στο Τμήμα/Σχολή υποδοχής.

Δικαίωμα κατάταξης κατ'εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και απόφασης Συνέλευσης της Ιατρικής Σχολής έχουν οι κατηγορίες :

α) Πτυχιούχοι Α.Ε.Ι., Ανωτάτων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών, Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) και Της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣ.ΠΑΙ.Τ.Ε.),

β) πτυχιούχοι ιδρυμάτων της αλλοδαπής, που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) του άρθρου 304,

γ) πτυχιούχοι παραρτημάτων Νομικών Προσώπων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Ν.Π.Π.Ε.),

δ) κάτοχοι πτυχίων ανωτέρων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και άλλων Υπουργείων.

6. Η ύλη και τα εξάμηνα κατάταξης των επιτυχόντων ορίζονται ετησίως από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, σύμφωνα με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και ανάλογα με τη Σχολή/Τμήμα προέλευσης των υποψηφίων.

Όσον αφορά στο εξάμηνο κατάταξης των υποψηφίων, η απόφαση της Συγκλήτου της από 02-04-2026 (19-03-2026 απόφαση Συνέλευσης Τμήματος), έχει ως εξής:

- Στο 3^ο εξάμηνο πτυχιούχοι ΑΕΙ των Σχολών -Τμημάτων Νοσηλευτικής, Κτηνιατρικής, Βιολογίας, Μοριακής Βιολογίας & Γενετικής, Φαρμακευτικής και Βιοχημείας & Βιοτεχνολογίας, Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών, Βιοτεχνολογίας.
(Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θα τηρείται η ανωτέρω σειρά Τμημάτων προέλευσης, η οποία καθορίστηκε κατόπιν εξετάσεως της συνάφειας, ως προς τα μαθήματα που διδάχθηκαν για τη λήψη πτυχίου).
- Στο 1^ο εξάμηνο πτυχιούχοι ΑΕΙ όλων των υπολοίπων ΑΕΙ όλων των υπολοίπων Σχολών, ΤΕΙ ή ΑΣΠΑΙΤΕ της Ελλάδος ή του εξωτερικού, Ανωτέρων Σχολών Διετούς και Υπερδιετούς κύκλου σπουδών
- Στο 5^ο εξάμηνο πτυχιούχοι Τμημάτων Οδοντιατρικής
- Στο 3^ο εξάμηνο απόφοιτοι Τμημάτων Νοσηλευτικής που άπτονται στο άρθρο 5 του ν. 4485/2017 και το πτυχίο τους αντιστοιχεί σε τίτλο σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης

Σημειώνεται ότι οι επιτυχόντες των κατατακτηρίων εξετάσεων, οι οποίοι δεν έχουν παρακολουθήσει τα Εργαστήρια Βιολογίας στο Τμήμα προέλευσης, θα πρέπει να τα παρακολουθήσουν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 10

Γενικά για τη Δομή του Προγράμματος

1. Το πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου, αφορά στην οργάνωση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ), τριακοσίων εξήντα (360) πιστωτικών μονάδων 360 ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δώδεκα (12) ακαδημαϊκών εξαμήνων.
2. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος εγκρίνεται η ίδρυση, τροποποίηση ή μετονομασία του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών. Συγκεκριμένα, κάθε ακαδημαϊκό έτος χωρίζεται σε διδακτικές περιόδους τα εξάμηνα, τα χειμερινά και τα εαρινά.
3. Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) έχει πιστοποιηθεί και πιστοποιείται ανά πέντε (5) έτη, από την ΕΘ.Α.Α.Ε σύμφωνα με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας ΠΠΣ της ΕΘ.Α.Α.Ε και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015).
4. Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των εκάστοτε επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, ανάλογα με το αντικείμενο κάθε προγραμματισμένης εκπαιδευτικής διαδικασίας. Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο και δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος.
5. Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

(https://school.med.uoa.gr/fileadmin/depts/med.uoa.gr/school/uploads/Odigos_Spoydon/Odigos_Spoydon_2025-2026.pdf)

6. Τα μαθήματα διακρίνονται σε υποχρεωτικά και κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την αναλογία μεταξύ υποχρεωτικών και των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων ως προς τον συνολικό αριθμό μαθημάτων που απαιτούνται για την απόκτηση του πτυχίου.

7. Για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από τα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/-ριών με άλλες χώρες, το Τμήμα μπορεί να προσφέρει ορισμένα μαθήματα στην αγγλική γλώσσα. Σε αυτή την περίπτωση οι εξετάσεις θα διεξάγονται στη γλώσσα που διεξάγεται το μάθημα.

8. Το πρόγραμμα σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 11

Οδηγός Σπουδών – Δημόσια Πληροφόρηση

Κάθε χρόνο καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ο ετήσιος Οδηγός Σπουδών, ο οποίος γνωστοποιείται στους/τις φοιτητές/-ριες από την Γραμματεία του Τμήματος με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ο Οδηγός Σπουδών (https://school.med.uoa.gr/fileadmin/depts/med.uoa.gr/school/uploads/Odigos_Spoydon/Odigos_Spoydon_2025-2026.pdf) περιλαμβάνει έγκυρες, αξιόπιστες και επικαιροποιημένες πληροφορίες για : τη διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών, τους τίτλους και την περιγραφή των μαθημάτων, τις επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες/μαθήματα, τις ώρες διδασκαλίας, τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) για κάθε εκπαιδευτική/μαθησιακή δραστηριότητα, τα μαθησιακά αποτελέσματα των μαθημάτων.

Άρθρο 12

Χρονική διάρκεια φοίτησης -Ανώτατη διάρκεια φοίτησης - Μερική φοίτηση – Διακοπή φοίτησης

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου λογίζεται ότι αφορά στο προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.

2. Η διάρκεια του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Ιατρικής είναι δώδεκα (12) εξάμηνα κατανεμημένα σε έξι (6) ακαδημαϊκά έτη. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο πρόγραμμα σπουδών είναι ο χρόνος των δώδεκα (12) ακαδημαϊκών εξαμήνων προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

3. Ενεργοί/-ες φοιτητές/-ριες νοούνται οι φοιτητές/-ριες, των οποίων η διάρκεια φοίτησης δεν έχει υπερβεί τη διάρκεια των εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών σύμφωνα με το ενδεικτικό Πρόγραμμα σπουδών, προσαυξανόμενη κατά έξι εξάμηνα, δηλαδή δεκαοκτώ (18) εξάμηνα ή εννιά (9) έτη.

4. Για τους φοιτητές που συμπληρώνουν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης και δεν έχουν καταστεί πτυχιούχοι, επέρχεται αυτοδικαίως η διαγραφή από τη Σχολή δύο μήνες μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου. Ισχύει για όσους δεν πληρούν τα κριτήρια των κατηγοριών που εξαιρούνται της διαγραφής ή για όσους δεν λαμβάνουν παράταση φοίτησης ή κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης.

Οι φοιτητές που τελικώς διαγράφονται, δύνανται με αίτησή τους να λάβουν από τη Γραμματεία του Τμήματος πιστοποιητικό, εξαιρουμένων των φοιτητών με

πιστοποιημένη αναπηρία με ποσοστό τουλάχιστον 50%. Σ' αυτό αναγράφονται υποχρεωτικά το ακαδημαϊκό έτος εγγραφής, η ημερομηνία συμπλήρωσης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες έχει αξιολογηθεί επιτυχώς ο φοιτητής σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών, η βαθμολογία που έχει λάβει ανά μάθημα ή άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα στην οποία έχει αξιολογηθεί επιτυχώς. Τέλος, αναγράφεται και ο συνολικός αριθμός πιστωτικών μονάδων (ects) που έχει συγκεντρώσει. Το πιστοποιητικό εκδίδεται για κάθε νόμιμη χρήση και δεν συνιστά τίτλο σπουδών ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών. Δύναται να χρησιμοποιηθεί όπου προβλέπεται η εφαρμογή ευρωπαϊκού συστήματος μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ects), καθώς και για τη συμμετοχή σε κατατακτήριες εξετάσεις Τμήματος διαφορετικής από αυτήν που διεγράφη, εφόσον έχει συγκεντρώσει 120 πιστωτικές μονάδες και το Τμήμα επιτρέπει τη συμμετοχή αυτής της κατηγορίας υποψηφίων.

Από τη ρύθμιση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης και της υποχρεωτικής διαγραφής εξαιρούνται οι φοιτητές που έχουν πιστοποιημένη αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%) και δεν διαγράφονται αυτοδικαίως με τη συμπλήρωσή της.

Οι φοιτητές **δύνανται να αιτηθούν παράταση φοίτησης δύο εξαμήνων και πέραν της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης** εντός αποκλειστικής προθεσμίας, εφόσον πληρούν σωρευτικά τις ακόλουθες υποχρεωτικές προϋποθέσεις:

α) Κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πιστωτικών μονάδων (ects) του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και β) έχουν συμμετάσχει σε τουλάχιστον 2 ακαδημαϊκές δοκιμασίες (ήτοι εξετάσεις) σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, εκ των οποίων στη μία επιτυχώς, σε ένα από τα 4 προηγούμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα **πριν** από την υποβολή της αίτησης. Κατά τον υπολογισμό της περιόδου των 4 ακαδημαϊκών εξαμήνων περιλαμβάνονται όλες οι εξεταστικές περιόδους (χειμερινό, εαρινό, επαναληπτική εξεταστική Σεπτεμβρίου). Ως ακαδημαϊκές δοκιμασίες λογίζονται η συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα μάθημα σε μια από τις εξεταστικές περιόδους του χειμερινού ή του εαρινού ή της επαναληπτικής εξεταστικής Σεπτεμβρίου.

Κατά τη διάρκεια της παράτασης δεν είναι δυνατή υποβολή αίτησης για μερική φοίτηση και για διακοπή φοίτησης.

Φοιτητές για τους οποίους **εκκρεμεί η επιτυχής εξέταση σε έως δύο (2) μαθήματα για τη λήψη πτυχίου** μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος της παράτασης χρόνου φοίτησης, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, δύνανται εντός αποκλειστικής προθεσμίας από την έκδοση των αποτελεσμάτων της τελευταίας εξεταστικής περιόδου να υποβάλουν αίτημα **διενέργειας έκτακτης εμβόλιμης εξεταστικής** στη Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής, αποκλειστικά για τα οφειλόμενα μαθήματα και αναστολής της αυτοδίκαιης διαγραφής τους έως την έκδοση των αποτελεσμάτων της εμβόλιμης εξεταστικής. Το Τμήμα/Σχολή διοργανώνει έκτακτη εμβόλιμη εξεταστική, τα αποτελέσματα της οποίας εκδίδονται το αργότερο έως την 15^η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Αν οι φοιτητές δεν αξιολογηθούν επιτυχώς και δεν καταστούν πτυχιούχοι μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της εμβόλιμης εξεταστικής, διαγράφονται αυτοδικαίως.

Κατ' εξαίρεση υπέρβαση της Ανώτατης Διάρκειας Φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας χορηγείται για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο

του φοιτητή ή συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Κατά το τελευταίο εξάμηνο της περιόδου της ανώτατης διάρκειας φοίτησης του φοιτητή συμπεριλαμβανομένης της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, ο ενδιαφερόμενος, προκειμένου να του χορηγηθεί υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, καταθέτει σχετική αίτηση.

Η Συνέλευση της Σχολής αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, καθώς και για τη χρονική διάρκεια της επιπλέον φοίτησης, η οποία θα είναι αντίστοιχη προς τη σοβαρότητα των λόγων υγείας. Η Συνέλευση δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό, το οποίο κρίνεται απαραίτητο για την εξέταση της αίτησης. **Επιπλέον υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης** δύναται να εγκριθεί εκ νέου με την ίδια διαδικασία, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι σοβαροί λόγοι υγείας στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης και εξακολουθούν να ισχύουν οι σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Η δυνατότητα του αιτήματος για κατ' εξαίρεση υπέρβαση του χρόνου φοίτησης παρέχεται μόνο όταν ο φοιτητής έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Κατά το χρονικό διάστημα που ο φοιτητής είναι εντός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης δύναται να ενταχθεί είτε σε καθεστώς μερικής φοίτησης είτε να διακόψει προσωρινά τη φοίτησή του σύμφωνα.

Αιτήσεις Θεραπείας

α) Αίτηση σε περίπτωση απόρριψης αιτήματος παράτασης χρόνου φοίτησης

Οι φοιτητές που υπέβαλαν αίτηση για παράταση χρόνου φοίτησης δύο εξαμήνων και το αίτημά τους απορρίφθηκε, έχουν δικαίωμα άσκησης αίτησης θεραπείας **ενώπιον** της Γραμματείας του Τμήματος αποκλειστικά για λόγους που άπτονται της μη συνδρομής των προϋποθέσεων διαγραφής στο πρόσωπό τους,

β) Αίτηση περί μη συνδρομής των προϋποθέσεων διαγραφής στο πρόσωπο του φοιτητή.

Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα άσκησης αίτησης θεραπείας **ενώπιον** της Γραμματείας του Τμήματος για λόγους που άπτονται της μη συνδρομής των προϋποθέσεων διαγραφής στο πρόσωπό του.

Τα ζητήματα που αφορούν στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης, των περιπτώσεων παράτασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, χορήγησης της κατ' εξαίρεση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης για λόγους υγείας, εξαίρεσης από την υποχρεωτική διαγραφή λόγω πιστοποιημένης αναπηρίας σε ποσοστό τουλάχιστον 50%, όπως αναφέρονται στα ανωτέρω εδάφια και των περιπτώσεων αυτοδίκαιης διαγραφής, ρυθμίζονται αποκλειστικά από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και του εσωτερικού κανονισμού του Ιδρύματος ΦΕΚ4173 τ.Β'/8-7-2026 . Ομοίως ορίζονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις, οι αποκλειστικές προθεσμίες, οι περαιτέρω διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά.

5. Για τους φοιτητές που μετεγγράφονται ή κατατάσσονται ισχύει η προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης (ν+6 εξάμηνα) ανεξαρτήτως του εξαμήνου εγγραφής τους στο Τμήμα και ανεξαρτήτως του αριθμού των μαθημάτων από τα οποία απαλλάσσονται ή όχι.

6. Για την εφαρμογή των κριτηρίων που αφορούν στην παράταση φοίτησης κατά (2) δύο εξάμηνα πέραν της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, απαιτείται η πλήρωση των προϋποθέσεων της κείμενης νομοθεσίας.

Για τους φοιτητές που υπάγονται σε πρόγραμμα σπουδών προ της εφαρμογής του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer & Accumulation System-ECTS), οι οποίοι αιτούνται παράταση χρόνου φοίτησης, η αντιστοίχιση των διδακτικών μονάδων με πιστωτικές μονάδες (ECTS) πραγματοποιείται για κάθε περίπτωση ξεχωριστά. Η αντιστοίχιση βασίζεται στο ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών και εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης της οικείας Σχολής ή του Τμήματος. Η διαδικασία διενεργείται σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις που έχει θεσπίσει το Τμήμα κατ'εφαρμογή του ειδικότερου κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας του ΕΚΠΑ.

7. Δικαίωμα υπαγωγής φοιτητών σε καθεστώς μερικής φοίτησης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ανά περίπτωση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τις ειδικότερες προϋποθέσεις, τη διαδικασία όπως ορίζονται από τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος έχουν οι κατηγορίες φοιτητών που :

- α) αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- β) έχουν αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, και
- γ) είναι αθλητές/-ριες παράλληλα με τις σπουδές τους, και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
 - γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή
 - γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, Παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές της παρούσας υποπερίπτωσης δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.
- δ) Οι φοιτήτριες που τελούν σε καθεστώς επιβεβαιωμένης κύησης για το χρονικό διάστημα της κύησης και για έως ένα (1) έτος μετά την ημερομηνία τοκετού.
- ε) Οι φοιτητές που έχουν ανήλικα τέκνα έως την ηλικία των οκτώ (8) ετών.
- στ) Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα αντιμετωπίζουν χρόνια ή σοβαρά προβλήματα υγείας καθώς και οι φοιτητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετρείται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

Εφαρμόζεται και στην περίπτωση αυτή η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αίτηση για μερική φοίτηση επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε το εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών. Ο χρόνος μερικής φοίτησης

προσμετρείται για τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης κατά το ήμισυ.

Η διαδικασία και τα δικαιολογητικά για την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων καθορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

8. Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία δύνανται κατόπιν αιτήσεώς τους προς τη Γραμματεία της Σχολής και εγκρίσεως αυτής από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Συνέλευση της Σχολής να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής φοίτησης δύναται να ασκηθεί από τους φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ'ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου αλλά η διάρκεια διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά.

Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους, πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, αίτηση διακοπής επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα κατά τα όποια ο φοιτητής έχει ενταχθεί σε καθεστώς διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση.

Άρθρο 13

Οργάνωση Διδασκαλίας – Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1. Το εκπαιδευτικό/διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό. Κάθε εξάμηνο δύναται να περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Οι προπτυχιακές σπουδές διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών που καταρτίζει η Συνέλευση του Τμήματος και αποτυπώνεται στον Οδηγό Σπουδών.

2. Το εκπαιδευτικό έργο αποτυπώνεται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο εγκρίνεται με απόφαση Συγκλήτου. Τα μαθήματα διακόπτονται: α) από παραμονή των Χριστουγέννων μέχρι και τις 6 Ιανουαρίου και β) από τη Μεγάλη Δευτέρα έως και την Παρασκευή μετά το Πάσχα. Το Πανεπιστήμιο αργεί επίσης κατά τις ακόλουθες ημερομηνίες και ημέρες αργιών: α) Εθνική Εορτή της 28ης Οκτωβρίου, β) Επέτειο του Πολυτεχνείου (17 Νοεμβρίου) γ) 21 Φεβρουαρίου ημέρα κατάληψης (1973) του κτηρίου της Νομικής από εξεγερμένους φοιτητές κατά της δικτατορίας δ) Εθνική Εορτή της 25ης Μαρτίου, ε) την ημέρα της Καθαράς Δευτέρας, στ) 1η Μαΐου, ζ) 3^η Μαΐου ημέρα ίδρυσης του ΕΚΠΑ, και η) την ημέρα του Αγίου Πνεύματος.

3. Με απόφαση της Συγκλήτου δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου, αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

4. Σε έκτακτες περιπτώσεις ακραίων φαινομένων δύναται η διακοπή του εκπαιδευτικού έργου, αλλά και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.
5. Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται δια ζώσης. Δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α) παροχής διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, που διεξάγεται με τη συμμετοχή Καθηγητών/-ριών από ιδρύματα της αλλοδαπής ή Συνεργαζόμενων Καθηγητών/-ριών, β) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, γ) σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ή η χρήση των υποδομών του ιδρύματος για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του.
6. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος, καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, η μονάδα του ιδρύματος που αναλαμβάνει την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων όσων συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και κάθε άλλο τεχνικό ζήτημα σχετικά με την εφαρμογή μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Άρθρο 14

Ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας και εξετάσεων

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από το Γραφείο Εκπαίδευσης σε συνεννόηση με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα ισχύει για ένα διδακτικό εξάμηνο. Αφού οριστικοποιηθεί, γνωστοποιείται από το Γραφείο Εκπαίδευσης στη Γραμματεία του Τμήματος. Με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος γνωστοποιείται στους/στις διδάσκοντες/-ουσες και στους/τις φοιτητές/-ριες τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τα μαθήματα, τις αίθουσες διδασκαλίας και την εβδομαδιαία κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.
3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών,
4. Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων είναι υποχρεωτική για το Τμήμα και τον διδάσκοντα. Το ίδιο ισχύει και για τα επιλεγόμενα μαθήματα, εφόσον δηλωθούν τουλάχιστον από δέκα (10) φοιτητές. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδάσκεται λόγω μικρού αριθμού φοιτητών που το επέλεξαν, οι φοιτητές /τριες αυτοί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση εγγραφής σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που οι δηλώσεις ή η παρακολούθηση του μαθήματος επιλογής υπολείπονται των ανωτέρω ελαχίστων ορίων, η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών αποφασίζει για το εάν το μάθημα αυτό θα προσφερθεί στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
5. Η παρακολούθηση των μαθημάτων (παραδόσεων, φροντιστηρίων, εργαστηρίων, σεμιναρίων κλπ.) από τους/τις φοιτητές/-ριες είναι κατά κανόνα υποχρεωτική.

6. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή στο e-class από τους υπευθύνους των μαθημάτων.
7. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών διδασκαλίας για τα υποχρεωτικά μαθήματα του ίδιου εξαμήνου και στο ωρολόγιο πρόγραμμα εξετάσεων αποκλείονται οι συμπτώσεις ωρών εξέτασης μόνο για τα μαθήματα του ίδιου εξαμήνου.
8. Το Τμήμα μεριμνά για τη διευκόλυνση της προσέλευσης φοιτητών/-ριών και διδασκόντων/-ουσών με ειδικές ανάγκες.

Άρθρο 15

Εξετάσεις – Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο/Η φοιτητής/-ρια δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του νέου χειμερινού εξαμήνου. Κατά την επαναληπτική εξεταστική οι φοιτητές δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά.

Προϋπόθεση για τη διενέργεια των εξετάσεων είναι η συμπλήρωση τουλάχιστον δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας (να έχουν ολοκληρωθεί οι διδακτικές/κλινικές και εργαστηριακές υποχρεώσεις. Οι φοιτητές που περάτωσαν την κανονική φοίτηση η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο. Λόγω της επικείμενης ολοκλήρωσης φοίτησης που αφορά σε τελειόφοιτους και επί πτυχίω φοιτητές, προκειμένου να καταστούν πτυχιούχοι διενεργούνται δύο πτυχιακές εξεταστικές κατά τις περιόδους Νοεμβρίου-Δεκεμβρίου και Απριλίου-Μαΐου.

3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων των μαθημάτων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών καταρτίζεται από το Γραφείο Εκπαίδευσης σε συνεννόηση με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, με κοινή χρήση των διαθέσιμων χώρων, σε συνεννόηση με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος .

4. Κάθε εξεταστική περίοδος διαρκεί 3 εβδομάδες. Η έναρξη και λήξη των εξεταστικών περιόδων περιλαμβάνονται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο. Αν για οποιοδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Παράταση της διάρκειας του εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας κατόπιν αποφάσεως της Συγκλήτου ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της Σχολής ή της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες.

5. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τη διευκόλυνση φοιτητών με αναπηρία (ΦμεΑ) και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΕΕΑ) σε συνεργασία με τη Μονάδα

Προσβασιμότητας φοιτητών με Αναπηρίες (ΦμεΑ) και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες. Στο πλαίσιο εφαρμογής Εφαρμόζονται εναλλακτικές μεθόδους αξιολόγησης-εξέτασης στο πλαίσιο των «εύλογων προσαρμογών» όπως ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία . Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθούν οι ΦμεΑ & ΕΕΑ για να λάβουν προσαρμογές και υπηρεσίες πρόσβασης για τη συμμετοχή τους στις αξιολογήσεις-εξετάσεις αλλά και για τη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία περιλαμβάνει την εγγραφή του ΦμεΑ & ΕΕΑ στη ΜοΠρο με συμπλήρωση και υποβολή της φόρμας ΚαΠ (<https://access.uoa.gr/services/needs/>) .

6. Αν ο/η φοιτητής/-ρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ιδρύματος με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος που έχει διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Η δυνατότητα άσκησης του δικαιώματος επαναξιολόγησης δίδεται σε κάθε μάθημα μια (1) μόνο φορά, επί αποτυχίας ο φοιτητής επανέρχεται στο γενικό τρόπο εξέτασης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με την οποία ορίζονται επιπλέον όλα τα επιμέρους θέματα.

7. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/στις φοιτητές/-ριες από την αρχή και κατά την διάρκεια του εξαμήνου σε συνδυασμό και με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο διδάσκων.

8. Η αξιολόγηση των φοιτητών/-ριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Όταν οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικά, η ακριβής χρονική κατανομή της διεξαγωγής τους μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων, είναι αρμοδιότητα των διδασκόντων/-ουσών.

9. Η συνήθης διάρκεια των εξετάσεων είναι δίωρη. Η διάρκεια των εξετάσεων μπορεί να ορισθεί από τον/την εξεταστή/-τρια και σε λιγότερο χρόνο, όχι πάντως μικρότερο της μιας ώρας, αυτό δε, θα πρέπει να έχει ανακοινωθεί με το πρόγραμμα εξετάσεων. Οι εξετάσεις δύναται να περατώνονται με το πέρας των τριών (3) ωρών, κατά το μέγιστο.

10. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος ρυθμίζονται:

α) οι μέθοδοι αξιολόγησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που προσφέρονται στο πλαίσιο οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών και οι ειδικότεροι όροι σχετικά με τη διενέργεια εξετάσεων και τους τρόπους εξασφάλισης του αδιάβλητου των εξετάσεων,

β) οι εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης,

γ) οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/-ριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και

δ) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών/-ριών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

Κανόνες διεξαγωγής εξετάσεων:

1) Ο/Η εξεταστής/-τρια, εφόσον το επιθυμεί, δύναται να ετοιμάζει για κάθε εξέταση δύο σειρές θεμάτων οι οποίες διανέμονται εναλλάξ στους εξεταζόμενους/-νες φοιτητές/-ριες.

2) Ο/Η επιτηρητής/-τρια δύναται, πριν από τη διανομή των θεμάτων, να αλλάζει θέσεις στους/στις εξεταζόμενους/-νες. Αλλαγή θέσεως στον/στην εξεταζόμενο/-νη επιτρέπεται επίσης όταν ο/η επιτηρητής/-τρια θεωρήσει αυτό σκόπιμο. Σε μεγάλο αριθμό εξεταζόμενων υπάρχουν πάντοτε δύο ή και περισσότεροι επιτηρητές/-τριες.

3) Ο/Η επιτηρητής/-τρια ή ο/η εξεταστής/-τρια ελέγχει τις ταυτότητες και υπογράφει τις κόλλες των εξεταζόμενων κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Ο έλεγχος ταυτοτήτων είναι υποχρεωτικός και για αυτό οι φοιτητές/-ριες πρέπει να φέρουν την φοιτητική τους ταυτότητα ή άλλο πιστοποιητικό ή έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η ταυτοπροσωπία. Φοιτητής/-ρια που δεν φέρει ταυτότητα δεν επιτρέπεται να εξεταστεί ή, αν παραδώσει γραπτό, αυτό δεν λαμβάνεται υπόψη.

4) Επιπλέον, ο/η φοιτητής/-ρια πρέπει να έχει μαζί του στυλό και calculator, εφόσον απαιτείται και το επιτρέπει ο/η εξεταστής/-τρια, των οποίων απαγορεύεται ο δανεισμός. Απαγορεύονται τα κινητά τηλέφωνα, η χρήση τους και τα παρελκόμενά τους, στην αίθουσα των εξετάσεων. Η ανάγκη να φέρουν τέτοια αποδεικνύεται μόνο με βεβαίωση κρατικού Νοσοκομείου. Αν οι φοιτητές/-ριες φέρουν τέτοια αντικείμενα ή βιβλία ή σημειώσεις τα αφήνουν με τακτική σειρά στην έδρα και τα παραλαμβάνουν όταν αποχωρούν. Το Πανεπιστήμιο δε φέρει ευθύνη για την απώλειά τους.

5) Η συμπλήρωση του ονόματος και των λοιπών στοιχείων γίνεται με την παραλαβή της κόλλας, έστω και αν ο/η φοιτητής/-ρια προτίθεται να την παραδώσει λευκή.

6) Βεβαίωση ότι ο/η φοιτητής/-ρια προσήλθε στις εξετάσεις δίνεται εφόσον ο/η επιτηρητής/-τρια διαπιστώσει με βεβαιότητα την ταυτότητα του/της εξετασθέντος/-σθείσας.

7) Αν ο/η φοιτητής/-ρια ζητήσει να απουσιάσει από την αίθουσα εξέτασης, ο/η επιτηρητής/-τρια, δύναται με συνοδεία. Τα θέματα των εξετάσεων δίνονται στους/τις φοιτητές/-ριες/-τριες και παραλαμβάνονται μαζί με τα γραπτά.

8) Η εποπτεία ή επιτήρηση των εξετάσεων διενεργείται από μέλη Δ.Ε.Π, από Επιστημονικούς Συνεργάτες/-ιδες, από μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., από μεταπτυχιακούς/-ες και Διδακτορικούς φοιτητές/-ριες, και μεταδιδακτορικούς συνεργάτες/-ιδες, Εντεταλμένους διδάσκοντες και Ακαδημαϊκούς Υποτρόφους.

9) Οι επόπτες/-ριες οφείλουν να αποβάλουν από την αίθουσα τον/την φοιτητή/-τρια που παραβιάζει τις απαγορεύσεις. Το γραπτό του/της φοιτητή/-τριας που αποβάλλεται, μηδενίζεται. Ο/Η επιτηρητής/-ρια φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα και αναφέρει άμεσα στον/στην υπεύθυνο/-η του μαθήματος τυχόν άρνηση συμμόρφωσης φοιτητή/-τριας προς τις οδηγίες. Σε περίπτωση άρνησης του/της φοιτητή/-τριας να συμμορφωθεί, ο/η υπεύθυνος/-η του μαθήματος μηδενίζει το γραπτό του. Ο/Η υπεύθυνος/-η του μαθήματος έχει την ευθύνη για την ομαλή και σύμφωνα με τη νομοθεσία και τον κανονισμό, διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας.

- 10) Οι επιτηρητές/-ριες είναι υπεύθυνοι/-ες για την αποτροπή αντιγραφής από τους/τις εξεταζόμενους/-ες και λογοδοτούν στη διοίκηση του Τμήματος.
- 11) Τα θέματα των εξετάσεων συντάσσονται υποχρεωτικά από τον διδάσκοντα ή, κατά περίπτωση, από την επιτροπή εξετάσεων, που έχουν και την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς αναπαραγωγής του απαιτούμενου αριθμού αντιτύπων και διαφύλαξης της μυστικότητας μέχρι τη διανομή των θεμάτων την ώρα της εξέτασης.
- 12) Τα θέματα ανακοινώνονται από τον/την υπεύθυνο/-η για τη διενέργεια των εξετάσεων μέλος Δ.Ε.Π. και σε έκτακτες περιπτώσεις από εκπρόσωπο ή αντικαταστάτη/-ρια αυτού/-ής, ο/η οποίος/-α είναι και το μόνο υπεύθυνο άτομο να δίνει δημοσίως διευκρινίσεις σε τυχόν προβλήματα, ή απορίες. Οι εξετάσεις διενεργούνται χωρίς τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων, εκτός αν το επιτρέπει ρητώς ο/η διδάσκων/-ουσα, λόγω του είδους των θεμάτων, έπειτα από σχετική έγγραφη ανακοίνωσή του/της σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
- 13) Αν προκύψουν άλλα προβλήματα που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό, ούτε προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου/-ης κ.λπ.) αποφασίζει ο/η υπεύθυνος/-η εξετάσεων του μαθήματος.

Άρθρο 16

Βαθμολογία

1. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/-ουσα, ο/η οποίος/-α μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του/της γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις.
2. Η βαθμολογία του/της φοιτητή/-τριας διαμορφώνεται με βάση την επίδοσή του/της στις εξετάσεις.
3. Η επίδοση στα μαθήματα αξιολογείται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα στη συνολική επίδοση του/της φοιτητή/-τριας ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα (0-10). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του.
4. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων καταχωρίζονται από τον/την διδάσκοντα/-ουσα στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων αναρτώνται στο Διαδικτυακό Πληροφοριακό Σύστημα των Γραμματειών (my-uni).
5. Ο/Η φοιτητής/-ρια μπορεί να επανεξετασθεί σε μαθήματα, για τα οποία δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, στην περίοδο του Σεπτεμβρίου ή σε επόμενη εξεταστική περίοδο. Επανεξέταση στην ίδια εξεταστική περίοδο αποκλείεται. Αν πρόκειται για μαθήματα επιλογής, έχει δικαίωμα να τα αντικαταστήσει με άλλα μαθήματα επιλογής, και να το/τα δηλώσει. Το εργαστήριο ή η κλινική άσκηση εξαμηνιαίου μαθήματος κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτών κρίθηκε επιτυχής.
6. Ο/Η φοιτητής/-ρια έχει δικαίωμα να ζητήσει από τον/την ίδιο/-α τον/την διδάσκοντα/-ουσα επίδειξη του γραπτού του/της και αιτιολόγηση της βαθμολόγησής του/της, εντός δύο (2) μηνών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται εφόσον έχει επιλοχώσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό

σφάλμα ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντος και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Ο/Η φοιτητής/-ρια του 11^{ου} και 12^{ου} εξαμήνου, που έλαβε προβιβάσιμο βαθμό σε ορισμένο μάθημα, δικαιούται να ζητήσει την εκ νέου συμμετοχή του/της στις εξετάσεις του εν λόγω μαθήματος με σκοπό τη βελτίωση της βαθμολογίας του μετά από αιτιολογημένη αίτηση που υποβάλλεται προς τη Γραμματεία του Τμήματος στο χρονικό πλαίσιο που έχει ανακοινωθεί και πριν την έναρξη έκαστης εξεταστικής περιόδου. Οι φοιτητές/-ριες μπορούν να ζητήσουν βελτίωση βαθμολογίας σε 1 έως 4 υποχρεωτικά μαθήματα. Μεταξύ των βαθμών εξέτασης και βελτίωσης βαθμολογίας υπολογίζεται ο μεγαλύτερος και καταχωρίζεται στο βαθμολόγιο.

8. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης υπόνοιας αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο/η φοιτητής/-ρια παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση.

9. Τα βαθμολόγια διατηρούνται για δέκα (10) έτη. Τα γραπτά των εξετάσεων φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπευθύνου του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

Άρθρο 17

Συγγράμματα

1. Όλοι οι προπτυχιακοί/-ες φοιτητές/-ριες του Τμήματος δικαιούνται να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου και σε κάθε περίπτωση ένα (1) σύγγραμμα ανά μάθημα.

2. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το διδακτικό σύγγραμμα ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, όπως αυτά καθορίζονται στον κανονισμό προπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών.

3. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα ΕΥΔΟΞΟΣ. Ο συγκεκριμένος κατάλογος συντάσσεται ετησίως ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων/-ουσών ή υπευθύνων για καθένα από αυτά, καθώς και των λοιπών καθηγητών/-ριών που κατέχουν θέση του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος.

Άρθρο 18

Βιβλιοθήκη

Στη Σχολή Επιστημών Υγείας, στην οποία ανήκει το Τμήμα Ιατρικής λειτουργεί «Βιβλιοθήκη». Προκειμένου να γίνουν μέλη οι προπτυχιακοί φοιτητές/-ριες

χρειάζεται να εγγραφούν στη Βιβλιοθήκη, σύμφωνα με τις εκάστοτε διαδικασίες και να δηλώσουν ότι αποδέχονται τον κανονισμό λειτουργίας και την νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά για την τήρηση των προσωπικών στοιχείων του μέλους. Συμπληρώνουν αίτηση εγγραφής μέλους και προσκομίζουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα. Η εγγραφή καταχωρίζεται στο αυτοματοποιημένο σύστημά της. Η λύση της ιδιότητας του μέλους τελείται με την αποφοίτηση. Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή κατά τις ώρες 08.30-21.00 και το Σάββατο 09:00 με 17:00. (Περισσότερες Πληροφορίες στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης <https://healthsci.lib.uoa.gr/>)

Άρθρο 19

Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών/-ριών

1. Οι φοιτητές/-ριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές τους ανάγκες, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται εντύπως ή ηλεκτρονικά από τους/τις διδάσκοντες/-ουσες στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Μπορούν επίσης να απευθύνονται στον/στην Κοσμήτορα και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.
2. Δικαιούνται επίσης να υποβάλλουν αιτήσεις στη Γραμματεία του Τμήματος. Η απάντηση στις αιτήσεις αυτές δίνεται σε εύλογο χρόνο, γραπτώς ή προφορικώς, από τους/τις αρμοδίους/-ες υπαλλήλους του Πανεπιστημίου. Η Γραμματεία οφείλει να δέχεται τους/τις φοιτητές/-ριες σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κοινού τουλάχιστον τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή, 11:00-14:00), προκειμένου να παρέχουν τις αναγκαίες πληροφορίες, να δέχονται αιτήσεις κ.λπ., σύμφωνα με την κείμενη πανεπιστημιακή νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου. Αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται και ηλεκτρονικά.
3. Οι φοιτητές/-ριες συμμετέχουν, δια των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, ενεργώς στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, συμβάλλοντας στην οργάνωση και λειτουργία των διοικητικών και εκπαιδευτικών διαδικασιών του τελευταίου, καθώς επίσης της οικείας Σχολής και του Πανεπιστημίου γενικότερα. Η διάθεση ελεύθερων αιθουσών για φοιτητικές εκδηλώσεις γίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρήση τους, έτσι ώστε να μπορούν να συνεχιστούν απρόσκοπτα οι άλλες λειτουργίες του Τμήματος ή του Ιδρύματος.
4. Οι φοιτητές/-ριες επιδεικνύουν τη φοιτητική ταυτότητα, όποτε προσέρχονται στη Γραμματεία ή στις εξετάσεις. Πριν από την ορκωμοσία τους ακυρώνεται η φοιτητική ταυτότητα από στη Γραμματεία του Τμήματος. Κατά την ανακήρυξη τους γίνεται έλεγχος για τη διακοπή της σίτισης ή/ και στέγασης και της επιστροφής βιβλίων που έχουν δανειστεί.
5. Οι φοιτητές/-ριες δικαιούνται να χρησιμοποιήσουν τις εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό του Τμήματος, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Τμήματος.

Άρθρο 20

Υποτροφίες - Βραβεία

Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών διαχειρίζεται **Κληροδοτήματα** ειδικού σκοπού που χορηγούν υποτροφίες και βραβεία. Οι υποτροφίες χορηγούνται,

είτε με επιλογή είτε κατόπιν διαγωνισμού, για προπτυχιακές ή μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

(Πληροφορίες: Γεν. Δ/νση Περιουσίας Οικονομικών, Τμήμα Υποτροφιών και Βραβείων, www.uoa.gr)

Το Ι.Κ.Υ., ως Εθνικός Φορέας Υποτροφιών, χορηγεί υποτροφίες σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο στους εισαχθέντες στα ελληνικά Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης και σε όσους πρωτεύουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Ακόμα, χορηγεί υποτροφίες σε άριστους και οικονομικά αδύναμους φοιτητές προπτυχιακών σπουδών που σπουδάζουν σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ελλάδος.

(Πληροφορίες: Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών – ΙΚΥ www.iky.gr proptyhiaka@IKY.gr)

Άρθρο 21

Ακαδημαϊκή Ταυτότητα – Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου

Οι φοιτητές/-ριες μπορούν να αιτηθούν ηλεκτρονικά **Ακαδημαϊκή Ταυτότητα**, σε ειδικά διαμορφωμένο πληροφοριακό σύστημα, καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Αιτήσεις για Ακαδημαϊκή Ταυτότητα δικαιούνται να υποβάλλουν όλοι οι φοιτητές/-ριες. Ωστόσο, έχει ισχύ και Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου για τις μετακινήσεις τους, ώστε να δικαιούνται τις προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία εκπτώσεις, θα έχουν μόνο οι Ακαδημαϊκές Ταυτότητες των φοιτητών/-ριών:

α) πλήρους φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για όσα έτη απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών προσαυξημένα κατά δύο (2) έτη.

β) μερικής φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για διπλάσια έτη από όσα απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.

γ) κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τρίτων κρατών, οι οποίοι σπουδάζουν σε ημεδαπό ΑΕΙ στα πλαίσια του προγράμματος κινητικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης «Erasmus» για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο ημεδαπό ΑΕΙ.

Η διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας για οποιοδήποτε λόγο (διακοπή, διαγραφή) συνεπάγεται αυτόματα παύση του δικαιώματος κατοχής της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, η οποία στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να επιστρέφεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 22

Θέματα Φοιτητικής Μέριμνας

1. Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την ύπαρξη προϋποθέσεων, οι οποίες θα επιτρέψουν στους/τις φοιτητές/-ριες να ανταποκριθούν στις πανεπιστημιακές τους υποχρεώσεις, διαμορφώνοντας τους απαραίτητους όρους σπουδών και διαβίωσης. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον επιδεικνύεται για τους/τις φοιτητές/-ριες με ειδικές ανάγκες, οι οποίοι έχουν προτεραιότητα και ανάλογη πρόσβαση σε κάθε είδους παροχή και δικαίωμα που απορρέει από τη φοιτητική τους ιδιότητα. Πληροφορίες για όλες τις παροχές που αναφέρονται παρακάτω ανακοινώνονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας στην ιστοσελίδα του ιδρύματος <https://merimna.uoa.gr/>

2. Οι ενεργοί/-ες προπτυχιακοί/-ες φοιτητές/-τριες, δικαιούνται **δωρεάν σίτιση** εφόσον φοιτούν για την απόκτηση του πρώτου πτυχίου, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει η ισχύουσα νομοθεσία και οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη διεύθυνση μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής στην ιστοσελίδα

sitisi.uoa.gr. Για την είσοδό του στην ηλεκτρονική εφαρμογή ο φοιτητής θα χρησιμοποιήσει τους κωδικούς του ιδρυματικού του λογαριασμού, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους εντός των οριζόμενων προθεσμιών από το Ίδρυμα.

3. Ενεργοί/-ες φοιτητές/-ριες νοούνται α) οι φοιτητές/-ριες των οποίων η διάρκεια φοίτησης δεν έχει υπερβεί τη διάρκεια των εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών σύμφωνα με το ενδεικτικό Πρόγραμμα σπουδών, προσαυξανόμενη κατά έξι εξάμηνα, δηλαδή δεκαοκτώ (18) εξάμηνα ή εννιά (9) έτη, β) φοιτητές/-ριες μερικής φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ για διπλάσια έτη από όσα απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών.

4. Οι προϋποθέσεις για δωρεάν σίτιση καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά ορίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία και ανακοινώνονται από τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος στη διεύθυνση: https://www.uoa.gr/foitites/paroches_drastiriotites/sitisi_foititon/

5. Στους/στις προπτυχιακούς/-ες φοιτητές/-ριες που φοιτούν για την απόκτηση του πρώτου πτυχίου χορηγείται, για τόσα έτη όσα είναι και τα έτη σπουδών τους, υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις ετήσιο στεγαστικό επίδομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και ανακοινώνονται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος στη διεύθυνση:

https://www.uoa.gr/foitites/paroches_drastiriotites/stegastiko_epidoma/

6. Στους/στις ενεργούς/-ες προπτυχιακούς/-ες φοιτητές/-ριες, εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου, δίνεται η δυνατότητα για δωρεάν διαμονή στις Φοιτητικές Εστίες του Ιδρύματος. Στο Πανεπιστήμιο Αθηνών λειτουργεί η Φοιτητική Εστία του Πανεπιστημίου Αθηνών (ΦΕΠΑ) που αποτελείται από 4 κτήρια, τις εστίες Α, Β, Γ και Δ που βρίσκονται στο χώρο της Πανεπιστημιούπολης. Τα κριτήρια εισδοχής είναι κοινωνικά και περιγράφονται στον Κανονισμό Λειτουργίας, στον οποίο περιέχονται και όλοι οι κανόνες διαβίωσης. Η κατανομή των δωματίων γίνεται με δημόσια κλήρωση. Οι φοιτητές/-ριες που επιθυμούν δωρεάν διαμονή θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση στο <https://eprotocol.uoa.gr/> από 01 έως 30-09-του τρέχοντος έτους, συνδεδεμένοι, είτε με τον λογαριασμό στο Παν/μιο, είτε μέσω TAXISnet.

7. Σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν.4452/2017, οι προπτυχιακοί/-κες φοιτητές/-ριες που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.), με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Ε.Ο.Π.Υ.Υ., κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του Ν. 4368/2016.

8. Οι προπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να επισκέπτονται για θέματα ιατροφαρμακευτικής κάλυψης και ιατρικές επισκέψεις το Γραφείο Υγειονομικής Φροντίδας του Ιδρύματος. Η διαδικασία καθορισμού ιατρικής επίσκεψης στα ιατρεία του Γραφείου Υγειονομικής Φροντίδας της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών, διεκπεραιώνεται μέσω της ιστοσελίδας της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας στον ακόλουθο σύνδεσμο:

https://merimna.uoa.gr/tmimata_kai_armodiotites/tmima_monadas_ypostirixis_foititon/grafeio_ygeionomikis_frontidas/

9. Η έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.) για τους/τις φοιτητές/-ριες οι οποίοι μετακινούνται σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποκλειστικά για το χρονικό διάστημα της κινητικότητάς τους λόγω σπουδών, καθώς

και η κάλυψη των δαπανών που τυχόν προκύπτουν, συνεχίζει να πραγματοποιείται από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος, με τους όρους και τις προϋποθέσεις που ισχύουν. Πληροφορίες στην διεύθυνση:

https://www.interel.uoa.gr/erasmus/sm/asfalisi_paramoni

10. Κατά τη διαδικασία χορήγησης κοινωνικών παροχών, η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, έτσι ώστε να διασφαλίζεται το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων και να επιτυγχάνεται η ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων χωρίς οποιαδήποτε μορφή διάκρισης.

11. Για θέματα σταδιοδρομίας, συμβουλευτικής υποστήριξης για την μετάβαση στην αγορά εργασίας ή τη συνέχιση σπουδών, οι προπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να επισκέπτονται το Γραφείο Διασύνδεσης του Ιδρύματος. <https://career.uoa.gr/>

12. Αποστολή της Μονάδας Προσβασιμότητας για Φοιτητές με Αναπηρία (ΦμεΑ) είναι η επίτευξη στην πράξη της ισότιμης πρόσβασης στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητών με διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις. Η Μονάδα Προσβασιμότητας υποστηρίζει επίσης φοιτητές με μαθησιακές δυσκολίες ή σοβαρές ασθένειες. <https://access.uoa.gr>

Άρθρο 23

Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

1. Ο/η φοιτητής/-ρια ολοκληρώνει τις σπουδές του και του/της απονέμεται τίτλος σπουδών όταν εξεταστεί επιτυχώς στα 60 μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό των 360 πιστωτικών μονάδων (ECTS).
2. Ως ημερομηνία ανακήρυξης των πτυχιούχων ορίζεται η ημερομηνία του τελευταίου εξεταζόμενου μαθήματος κάθε εξεταστικής περιόδου του Τμήματος ή σε συνεννόηση με τις Ιατρικές Σχολές της Ελλάδος.
3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου ορίζεται ο τρόπος υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου ο οποίος υπολογίζεται σε δεκαδική βάση με δύο (2) δεκαδικά ψηφία.
4. Ο βαθμός του πτυχίου συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:
 - α) Άριστα, για βαθμό από 8,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 10,00
 - β) Λίαν Καλώς, για βαθμό από 6,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 8,49
 - γ) Καλώς, για βαθμό από 5,00 έως 6,49

Άρθρο 24

Κινητικότητα φοιτητών/-ριών

1. Σε όσους/-ες έχουν παρακολουθήσει διεθνή ή ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης μέσω προγραμμάτων του Πανεπιστημίου αναγνωρίζεται υποχρεωτικώς ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, μετατρεπόμενη στην προαναφερόμενη βαθμολογική κλίμακα, σύμφωνα με τη σχετική εκπαιδευτική συμφωνία και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας κατά τις κείμενες διατάξεις. Η βαθμολογία μαθημάτων σε αλλοδαπά Α.Ε.Ι. πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο του αλλοδαπού Α.Ε.Ι. νομίμως μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα.
2. Είναι δυνατή η αναγνώριση Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) μέσω του προγράμματος ERASMUS. Η αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων είναι η διαδικασία μέσω της οποίας πιστοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ότι μερικά

από τα μαθησιακά αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί και αξιολογηθεί σε άλλο Ίδρυμα βρίσκονται σε πλήρη συνάφεια με τα μαθησιακά αποτελέσματα προσφερόμενων μαθημάτων. Δεδομένης της ποικιλίας των προγραμμάτων και των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, οι πιστωτικές μονάδες και τα μαθησιακά αποτελέσματα μιας εκπαιδευτικής ενότητας σε διαφορετικά προγράμματα, δεν είναι ταυτόσημα. Συνεπώς, ακολουθείται μια ευέλικτη προσέγγιση για την αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων που λαμβάνονται σε άλλο Ίδρυμα. Η Συμφωνία Μάθησης υπογράφεται πριν την αναχώρηση του/της φοιτητή/-τριας και έτσι ο/η φοιτητής/-ρια γνωρίζει εκ των προτέρων ότι τα μαθήματα που θα πάρει στο εξωτερικό, θα αναγνωριστούν πλήρως, μετά από την επιτυχή ολοκλήρωσή τους. Επισημαίνεται ότι εάν ο/η φοιτητής/-ρια επιλέξει να παρακολουθήσει ένα μάθημα, το οποίο δεν εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του/της και δεν επιθυμεί να υπολογιστεί για την απόκτηση του τίτλου σπουδών του, αυτό δύναται να αναγραφεί στο πεδίο 6.1 του Παραρτήματος Διπλώματος.

3. Εσωτερική κινητικότητα

Η συμμετοχή στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας φοιτητών/τριών μεταξύ Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) γίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τους φοιτητές. των οποίων η εισαγωγή πραγματοποιήθηκε μέσω εξετάσεων πανελλαδικού επιπέδου Γενικού Λυκείου (ΓΕ.Λ) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.)

Άρθρο 25

Αναγνώριση μαθημάτων /εξαμήνων

1. Στους/στις φοιτητές/-ριες που εισάγονται στο Τμήμα (μέσω Πανελλαδικών εξετάσεων ή της εκ νέου εισαγωγής υποψηφίων με το 10%, μετεγγραφέντων, κατατασσομένων, κατόπιν συμμετοχής σε προγράμματα Erasmus, Εσωτερικής Κινητικότητας..) δίνεται η δυνατότητα να αναγνωρίσουν μαθήματα, τα οποία έχουν διδαχθεί και στα οποία έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους.
2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατά περίπτωση, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης αρμόδιου μέλους ΔΕΠ κατέχοντος του γνωστικού αντικείμενου εκάστοτε μαθήματος και οι φοιτητές/-ριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης.
3. Δίδεται η δυνατότητα ένταξης σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους σε νεοεισαχθέντες φοιτητές από αντίστοιχα Τμήματα /Σχολές Πανεπιστημίων, με απόφαση Συνέλευσης εφόσον έχουν επιτύχει στο ήμισυ πλέον ενός τουλάχιστον των μαθημάτων των εξαμήνων σπουδών που διήνυσαν στο Τμήμα/Σχολή προέλευσης.
4. Δίδεται η δυνατότητα ένταξής τους σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους σε νεοεισαχθέντες φοιτητές από μη αντίστοιχα Τμήματα/Σχολές Πανεπιστημίων κατόπιν εξέτασης κατά περίπτωση των αιτήσεων από Τριμελή Επιτροπή που ορίζεται κατά περίπτωση από τη Συνέλευση.

Άρθρο 26

Τίτλος Σπουδών – Πιστοποιητικά

1. Το Πτυχίο είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Κάθε πτυχιούχος δικαιούται να λάβει τρία αντίγραφα του πτυχίου, ένα πιστοποιητικό πτυχιούχου και μια αναλυτική βαθμολογία.

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών, μέσω της ιστοσελίδας <https://papyrus.uoa.gr>, παρέχει πλέον την δυνατότητα στους αποφοίτους των σχολών να αιτηθούν ηλεκτρονικά την έκδοση του τίτλου σπουδών τους -πτυχιακών, μεταπτυχιακών καθώς και διδακτορικών διατριβών- σε περγαμηνή. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέσω της πλατφόρμας που έχει δημιουργηθεί και η παραλαβή της περγαμηνής γίνεται από την εκάστοτε Γραμματεία της Σχολής/Τμήματος μετά την παρέλευση ενός περίπου έτους. Οι αιτούντες απόφοιτοι έχουν την υποχρέωση να τηλεφωνήσουν οι ίδιοι στις Γραμματείες τους για να ενημερωθούν εάν έχει ολοκληρωθεί η έκδοση της περγαμηνής τους.

2. Στους/τις φοιτητές/-ριες, δύναται να χορηγείται Πιστοποιητικό Σπουδών, Βεβαίωση Αναλυτικής Βαθμολογίας και Παράρτημα Διπλώματος στην Ελληνική και σε μετάφραση στην Αγγλική γλώσσα, με αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος.

Άρθρο 27

Απονομή πτυχίων – Ορκωμοσία

Φοιτητής/-ρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές του/της, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη, του/της Κοσμήτορα/-ρος της Σχολής και του/της Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου του πτυχίου. Πριν από την ορκωμοσία, μπορεί να δίδεται στους/στις αποφοίτους/-ες σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Η τελετή ορκωμοσίας διεξάγεται με απαραίτητη την παρουσία των αποφοίτων, στο τέλος των εξεταστικών περιόδων σε ημέρες που ορίζονται από τις Πρυτανικές Αρχές. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, μετά την ολοκλήρωση των αποτελεσμάτων των εξεταστικών περιόδων. Στο πτυχίο επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 28

Αξιολόγηση - Πιστοποίηση

Α) Τυπική αξιολόγηση των φοιτητικών επιδόσεων

Εμπεριέχει το σύνολο των γραπτών και/ή προφορικών εξετάσεων ή εν γένει εργασιών, δοκιμασιών οι οποίες προβλέπονται ρητά με σκοπό τον έλεγχο του βαθμού επίτευξης των εκάστοτε επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Συνίσταται στην απόδοση συγκεκριμένου αριθμού πιστωτικών μονάδων στον/στην φοιτητή/-ρια, όταν αυτός/-ή αποδείξει την επίτευξη προκαθορισμένων επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε κάθε μάθημα/εκπαιδευτική ενότητα.

Προϋπόθεση της τυπικής αξιολόγησης συνιστά η πλήρης ευθυγράμμιση μεταξύ των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, των διδακτικών/μαθησιακών δραστηριοτήτων που έχουν λάβει χώρα και των μεθόδων και κριτηρίων μέσω των οποίων αξιολογείται ο/η φοιτητής/-ρια.

Β) Αξιολόγηση διδακτικού έργου

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου διενεργείται από τους/τις φοιτητές/-ριες μέσω σχετικών ερωτηματολογίων, τα οποία είναι διαθέσιμα σε αυτούς στο διάστημα μεταξύ της 8ης και της 14ης εβδομάδας έκαστου ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν την ολοκλήρωση της διδασκαλίας. Ο στόχος της συγκεκριμένης διεργασίας συνίσταται στην τεκμηρίωση του επιπέδου ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου, ως κριτηρίου πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την αξιολόγηση του διδακτικού έργου υπάρχουν τα

ερωτηματολόγια, το περιεχόμενο των οποίων έχει διαμορφώσει η Επιτροπή Προπτυχιακής Εκπαίδευσης (ΕΠΕ) και έχει εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής στις 30.11.2022 και αναρτώνται στο eclass κάθε μαθήματος.

Γ) Πιστοποίηση ΠΠΣ

Το πρόγραμμα σπουδών υποβάλλεται σε περιοδική πιστοποίηση. Η πιστοποίηση είναι διαδικασία διασφάλισης ποιότητας που πραγματοποιείται με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG 2015). Η πιστοποίηση διενεργείται με ενιαία κριτήρια και διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, τις αποφάσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε) καθώς και τις δεσμεύσεις της χώρας μας ως μέλους του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ). Είναι μια αδιάβλητη διαδικασία, η οποία διενεργείται με όρους διαφάνειας και αξιοκρατίας από μια Αναγνωρισμένη Ανεξάρτητη Αρχή, την ΕΘ.Α.Α.Ε. Βασίζεται σε αποδεικτικά στοιχεία και πραγματοποιείται από ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες που ορίζονται από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος έχει την ευθύνη της διεξαγωγής των εσωτερικών διαδικασιών αξιολόγησης.

Άρθρο 29

Έγκριση, τροποποίηση παρόντος κανονισμού

1. Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος και δύναται να τροποποιηθεί εφόσον κριθεί αναγκαίο.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.